

BtoBマーケするなら  
**ferret One**

操作マニュアル

# ページ管理・編集の方法



BtoBマーケするなら **ferret One**

## **ferret One**

---

### 操作マニュアル

- はじめに
- ferret OneのCMS機能の概要
- ferret Oneでページを作成する方法
- ferret Oneでブログを作成する方法
- ferret Oneでフォームを作成する方法

本資料では、はじめてferret Oneを操作する方のために、ferret Oneの基本的な操作方法や管理画面の使い方

方を解説しています。

各種お問い合わせについては下記リンクのフォームよりお問い合わせください



## 請求情報変更に関するお問い合わせ

- 請求先企業名を変更したい
- 請求先住所を変更したい
- 担当のメールアドレスを変更したい、など



## 請求に関するお問い合わせ

- 請求書を再送して欲しい
- 見積書を作成して欲しい
- 一括で支払いを行いたい、など



## 契約に関するお問い合わせ

- 契約期間を確認したい
- 契約プラン、金額を確認したい
- プランを変更したい、など



## 操作に関するお問い合わせ

- ferret Oneの操作に関する不明点がある
- [操作レクチャー希望の場合はこちら](#)



## 制作に関するお問い合わせ

- デザインを相談したい
- 制作を依頼したい



## 施策代行プランに関するお問い合わせ

- 弊社にマーケティング施策の代行を相談したい
- 代行プランについて詳細を知りたい

**ブックマーク推奨**

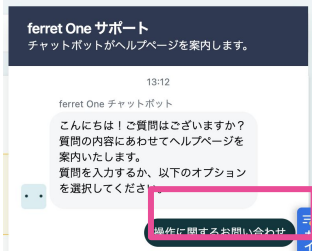
▶ [各種お問い合わせの一覧ページはこちらから](#)

本資料以外にも、ferret Oneの詳しい手順や仕様を解説しているヘルプページもご用意しております。  
もしもコンテンツで解決できない場合は、テクニカルサポートまでお気軽にお問い合わせくださいませ。



## テクニカルサポート(電話／メール)

受付時間: 平日(月～金)午前 10時～午後5時  
MAIL: fo\_support@basicinc.jp



管理画面右下  
[ ferret Oneサポート ]  
からお問い合わせできます



## ヘルプページ <https://ferretone.zendesk.com/hc/ja>

ferret Oneの各機能の説明・利用時のよくある質問をまとめています。

## レシピ集 <https://parts-recipe.hmup.jp/>

BtoBサイトのデザイン例とferret Oneでの作成方法を解説しているサイトです。



## 操作レクチャー MTG

Web会議で15分～1時間ほど操作レクチャーを行います。  
ご予約はこちら▷ [https://fo-keiyaku.hmup.jp/contact\\_lecture](https://fo-keiyaku.hmup.jp/contact_lecture)

\* ご請求内容の確認・ユーザーアカウントの追加手順はこちらよりご確認ください \*

## ■画面: 契約状況

契約状況

1 契約開始日: 未入力  
2 契約終了日 (自動更新): 未入力 解約手続きへ

使用状況

	使用状況	ご契約中のプランの上限
3 月間メール配信数		
4 見込み客数		
5 SEOキーワード数		
6 ファイル・イメージサイズ		
7 ユーザー数		
8 公開ページ数		
9 フォーム数		
10 カスタム項目数		

契約状況についてお困りの場合はカスタマーサポートへご連絡ください。

ユーザー一覧

11 オーナー設定 12 ユーザーを追加

アカウント	権限	ステータス	クレカ使用
	分析	アクティブ	不可 削除
	分析	招待中	

オーナーのみ権限の変更・ユーザーの追加・削除をすることができます。操作方法はこちら。  
ご不明点がございましたら、カスタマーサポートへご連絡下さい。  
※登録ユーザーの上限は、ご契約のプランにより異なります。

- ①契約開始日: ferret Oneツールご利用開始日です
- ②契約終了日: 解約手続きもこちらから行えます

※以下③～⑩はご契約中のプランとその使用状況を見れます

- ③月間メール配信数: プランにより上限が変動
- ④見込み顧客: プランにより上限が変動
- ⑤SEOキーワード数: プランにより上限が変動
- ⑥ファイル・イメージサイズ: 100Gまで
- ⑦ユーザー数: プランにより上限が変動
- ⑧公開ページ数: 無制限
- ⑨フォーム数: 無制限
- ⑩カスタム項目: 今後追加予定の機能です

- ⑪オーナー設定: オーナーのみサイトオーナーの変更が可能
- ⑫ユーザー追加: オーナーが ユーザーを追加 できます
- ⑬招待済みユーザー: ユーザーが招待を承認してログインするとアクティブになります。権限変更もこちらから可能です
- ⑭招待中ユーザー: ユーザーが招待を承認していない場合の表示です

# ferret OneのCMS機能の概要

## ■ferret One全体について

ferret Oneでは以下の機能をご利用いただけます！

Webサイト制作

サイト分析

ブログを書く

メールマーケティング

資料DL設定

問い合わせ管理

外部ツール連携

目標の進捗や上位のLPなどの表示  
全体の数値確認

ページ作成・一覧、フォーム作成

ブログ作成・一覧

MA機能(キャンペーン設定SNS・メールマーケティング関連)

画像・ファイルの格納・一覧

サイト分析・数値レポート

問い合わせ管理・見込み顧客一覧

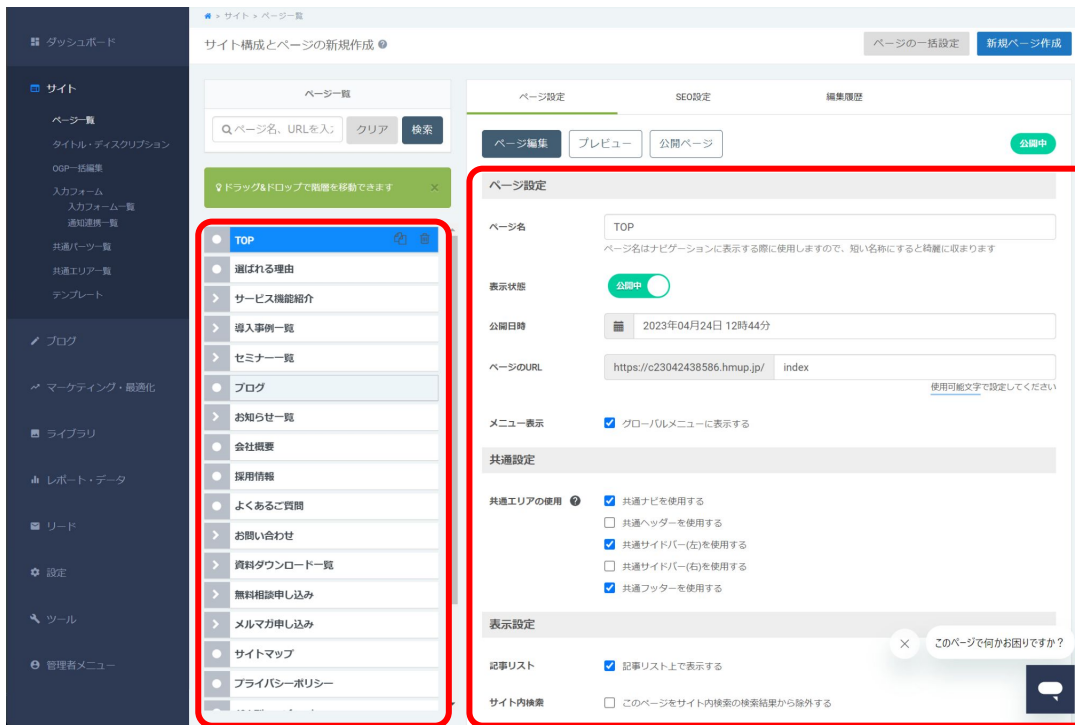
ツールの各種設定・外部ツール連携・契約情報管理

テクサポ履歴・施策カレンダー等



## ■ferret One全体について

ferret Oneのページ管理や設定は、サイト > ページ一覧画面で行います





## ■Webサイト制作におけるCMS機能について

### ◇編集画面の各パーツについての説明



- ① **単体パーツ**: 1つひとつのパーツ(テキスト、ボタン、イメージ等)
- ② **複合パーツ**: 単体パーツの組み合わせ = 行・カラムとしての設置
- ③ **セクションパーツ**: 単体・複合パーツの組み合わせ = セクションとしての設置
- ④ **クリップボード**: パーツのコピペ機能
- ⑤ **ベースデザイン**: ご希望のトンマナに沿ったベースとなるカラー・デザイン設定

※各パーツはこのベースデザイン設定に基づいてカラー・デザインがあたったものが設置可能になります

※ヘルプページ: [ferret Oneのサイト構造・構成要素について](#)

### ◇編集画面のパーツの関係性についての説明

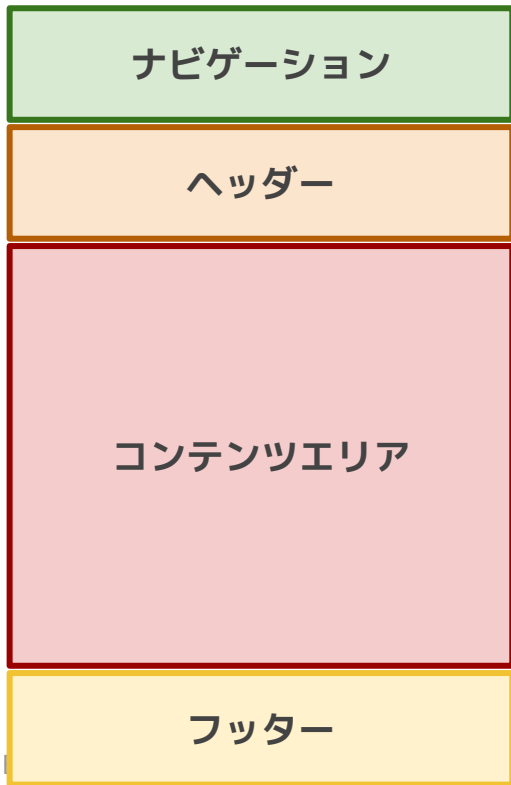


※セクション、行・カラム、パーツはそれぞれ背景色の変更や余白の調整などが可能です。

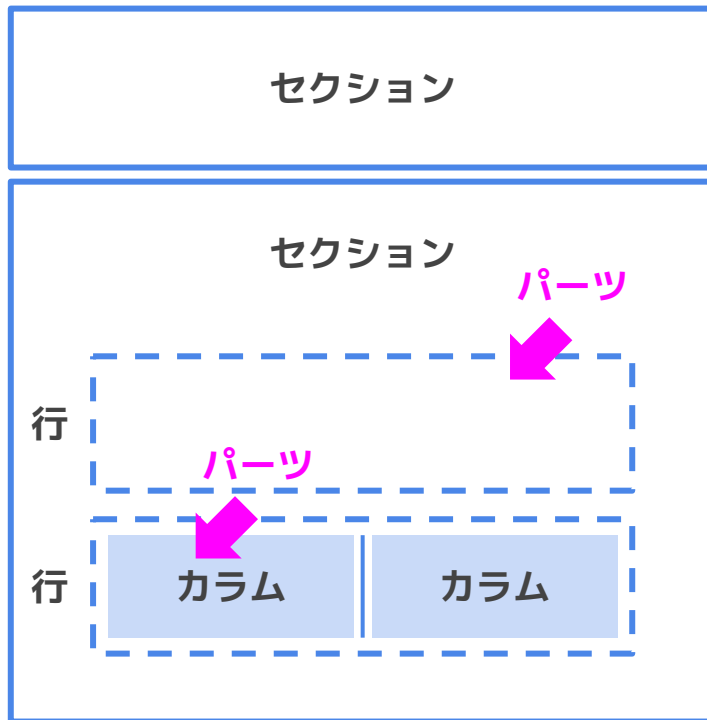
- ① **セクション**: ページの根幹となる部分。セクションの中に「行・カラム」が存在します
- ② **行・カラム**: パーツを置ける部分。1~4までのカラム分割も可能。行・カラムの中に「パーツ」を設置できます

③ **パーツ**: テキストやボタン、イメージなど個々のパーツを置くことができます。行・カラムの上に設置可能で、セクションパーツには設置できません

ferret Oneのページ構成



セクションを縦に繋げて  
コンテンツを盛り込む



拡大すると...

## ■Webサイト制作におけるCMS機能について

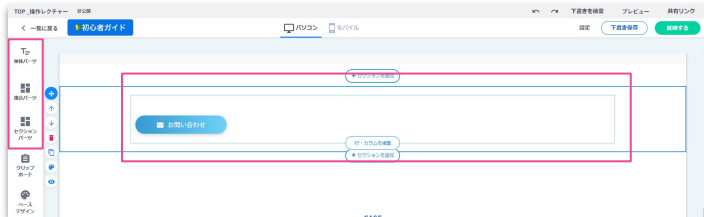
### ◇ページ作成方法のご紹介

#### 1. セクションを追加

- 行・カラムが1つ存在するセクションが作成されます



#### 2. 左メニューバーから行・カラムにパーツを持ってくる



- パーツが設置可能なところが緑色になるので、その部分にパーツを設置します



※ヘルプページ:<https://ferretone.zendesk.com/hc/ja>

※よくある質問ページ:<https://fo-keiyaku.hmup.jp/pagefaq>

#### 3. 行・カラムを編集・調整

- 行・カラムを編集すると青く色がつきます



※以下の調整はセクション・パーツにも一部あります

- ①目のマーク: 表示 / 非表示切り替え
- ②上下入れ替え: カラムをの上下を入れ替えられます
- ③ゴミ箱: 削除できます
- ④複製: 同じものを複製できます
- ⑤+追加: 新たな行・カラムを、同じセクション内のこの行・カラムの下に追加できます
- ⑥1~4カラム分割: カラムを最大4つまで分割、分割したカラムを戻すこともできます
- ⑦パレットマーク: class追加、背景カラー・画像設定、余白調整、枠線設定



## ■Webサイト制作におけるCMS機能について

### ◇各パーツの紹介

#### 単体パーツ



上では、行・カラムに下記の2つのパーツを入れています



#### 複合パーツ



上では、右記の複合パーツを入れています

※単体パーツとは違い、行・カラム上に設置するイメージではなく、行・カラムに複数の単体パーツが配置された状態の「行・カラム」のパーツです



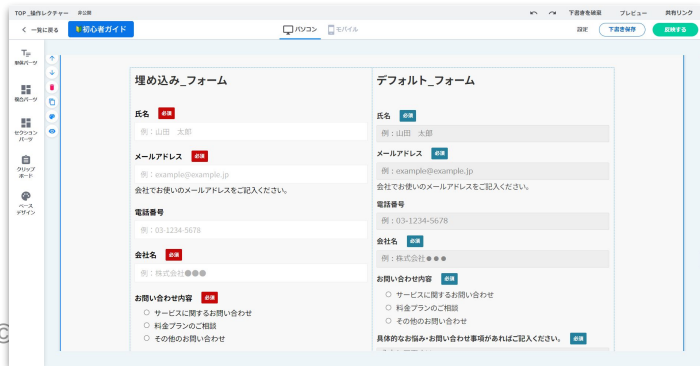
## ■Webサイト制作におけるCMS機能について

### ◇各パーツの紹介

#### 単体パーツ\_注意点

下記のように「フォーム」というパーツが2つありますが、デフォルトはデザインが当たっていないパーツになります。

(個別CSSを記述してclassでデザインをあてるとき等にご利用ください)



#### 単体パーツ\_ボタン\_注意点

※ボタンパーツはリンク先の設定が必須です。(設定しないと表示されません) ⚙️マークより、設定を行ってください。



- ・ヘルプページ: [【機能詳細】ボタンパーツ](#)
- ・ヘルプページ: [Q.架電\(電話\)ボタン/メール送信ボタンの設置することはできますか?](#)

⚙️マークを押すと、右記のような設定ポップアップが出てきます。

下記の設定が可能です。

- ・サイト内のページ・ファイル
- ・このページの一番上に遷移
- ・外部サイト

※見出しにはID付与ができるため、特定の  
見出しまでスクロールさせることも可能



## ■Webサイト制作におけるCMS機能について

### ◇各パーツの紹介

#### セクションパーツ



上では、右記の  
セクションパーツを  
入れています



※設置イメージも表示されます

#### セクションパーツ\_使い方・活用法

複数の単体パーツ・複合パーツをセクション単位でまとめている「セクションパーツ」は、これらを置いてテキスト・イメージの変更を行っていただくだけである程度のページ要素をカバーできるようになっております。

セクションパーツを並べてページを作成し、その中に自社オリジナルコンテンツを作成するようしていただくと、スムーズにページ制作が可能です！

※サイト納品前のアカウントはブルーベースのデザインがあたっていますが、サイト納品時にはベースデザイン設定にてお客様のご要望に合ったトンマナで実装されますのでご安心くださいませ。

ferret Oneで  
ページを作成してみましよう

# ferret Oneでページを作成してみよう

サンプルサイト:<https://c23021438436.hmup.jp/>

## ■基本的な仕様・パーツ

### ● 単体パーツ

- 様々な種類のデザインがあたっているパーツがある
- それぞれの”単体”のパーツを「行・カラム」に設置可能

### ● 複合パーツ

- 単体パーツが組み合わさったもの
- セクションの中の「行・カラム」に設置できるパーツ

### ● セクションパーツ

- 単体・複合パーツが組み合わさったもの
- セクションで設置できるパーツ

### ● クリップボード

- ドラッグ&ドロップで、好きなパーツをコピーできます！（別のページにもコピー可能）

### ● ベースデザイン

- 納品前は操作不可

共通ナビ・共通ヘッダーは「共通エリア」のため操作不可

複合パーツ「メインビジュアル用」を使用

セクションパーツ「商品・サービス」を使用

セクションパーツ「課題・悩み」を使用  
※複合パーツ「テキスト」でも可能

セクションパーツ「選ばれる理由」を使用  
※複合パーツ「画像・見出し」でも可能

セクションパーツ「リスト」を使用  
※単体パーツ「記事リスト」でも可能

セクションパーツ「リスト」を使用  
※単体パーツ「記事リスト」でも可能

複合パーツの「ボックスリンク」パーツを使用

共通パーツを使用

共通フッターは「共通エリア」のため操作不可



# ferret Oneで ブログを作成してみましよう

## ■ブログ機能について

### ① ブログ > 記事一覧 > 新しい記事を作成する



※既存記事の右「:」から、既にある記事を複製して記事を作成することも可能です！



### ② ブログ作成画面で文章をコピーする



入力画面でも個別で見出しの設定は可能です。  
対象文字を選択して  
「見出しO」を選ぶだけ！

まずは基本的な下記を入力してみましょう！

- ①アイキャッチ: 画像をドラッグ&ドロップもしくはライブラリから選択
- ②タイトル: タイトルを設定しましょう
- ③本文: 次スライドに例文があるので貼り付けて見ましょう
- ④ブログ作成補助: ブログ作成に役立つ校正等の機能がついています

※「マークダウン適用」のため例文の見出しなども自動で設定されるようになっています  
※マークダウン記法を利用すると、見出しや強調などの文字装飾が簡単にできます

※マークダウン記法#テキスト=見出し1

## ■ブログ例文:CMSとは？

### # タイトル

CMS(コンテンツマネジメントシステム)の基礎知識とその活用方法

### # 概要

ウェブサイト運用において必要不可欠な「CMS」について解説します。仕組みから具体的な活用方法、選び方まで、初心者でも理解できるように詳しく説明します。

### # 本文

#### ## CMSとは何か？

CMSとは、「Contents Management System」の略で、ウェブサイト上のコンテンツの作成、編集、管理を行うシステムのことを差します。ウェブサイトの更新や管理を行う際に、専門的な知識を必要とせず、誰でも簡単に操作が可能であることが特徴です。

#### ## CMSの活用方法

CMSは企業のウェブサイトやブログなど、様々な場面で活用されています。新着情報の更新や商品情報の追加、ブログ記事の投稿など、頻繁に内容を更新する場面で特にその力を発揮します。また、多くのCMSではSEO対策の機能も備わっており、ウェブサイトの検索エンジン対策を支援します。

#### ## CMSのメリット

CMSの最大のメリットは、専門知識がなくてもコンテンツの更新や編集ができることでHTMLやCSSなどのプログラミング言語を使わなくても、直感的に操作ができ、手間や時間を大幅に削減できます。加えて、一度設定すれば自動的にページを生成してくれるため、同じデザインのページを何度も作成する手間が省けます。

#### ## どのCMSを選ぶべきか？

CMS選びは企業の目的やニーズによって異なります。製品カタログの頻繁な更新が必要なお店向けのCMS、ブログ投稿がメインであれば専用のCMS等、それぞれの業務内容に合わせたCMSを選ぶことが重要です。また、予算や導入後のサポート体制も確認するようにしましょう。

#### ## CMSの注意点

CMSの便利さに酔いしれていると、セキュリティ面を忘れがちです。CMSは多くのユーザーが利用するため、セキュリティ面が弱点となりやすいのです。定期的なパッチ適用やセキュリティチェックを怠らないようにしましょう。

#### # まとめ

CMSはウェブサイト運用を効率的にし、コンテンツ制作に専門知識がない人でも容易に運用できる便利なツールです。ただし、それぞれの企業の目的やニーズに合ったCMSを選び、セキュリティ対策も怠らないようにすることが大切です。

AIアシスタント

## ■アイキャッチ

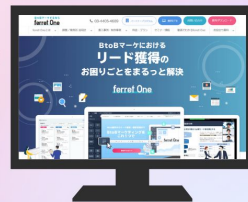
下記画像を設定してみましょう！

■画像作成にはパワーポイントやCanvaがおすすめ！

[https://www.canva.com/design/DAF4JbbexPE/qLbSiXiYUIUUSfUHNiKkYQ/e/dit?utm\\_content=DAF4JbbexPE&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link2&utm\\_source=sharebutton](https://www.canva.com/design/DAF4JbbexPE/qLbSiXiYUIUUSfUHNiKkYQ/e/dit?utm_content=DAF4JbbexPE&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton)

# CMSとは？

CMSの仕組みから具体的な活用方法、  
メリットを踏まえた選び方でご紹介！



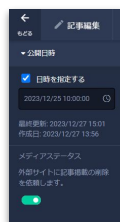
## ■ブログ機能について

### ③入力後各種設定をする



- ①公開日時
- ②この記事のSEO設定
- ③この記事のURL設定
- ④カテゴリー・タグ・著者
- ⑤テンプレート

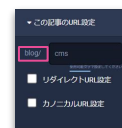
### ※各主設定画面について



- ①公開日時  
●公開日時の設定をしましょう(ページ同様、予約公開も可能)  
●メディアステータスは基本的に「N」を推奨  
※メディアステータスの詳細は[こちら](#)



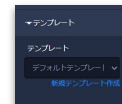
- ②タイトル/ディスクリプションを設定しましょう  
●SNS向けOGPIについても基本的には「アイキャッチ、metaと同じ設定にする」で問題ありません  
※特別SNS用に編集したい場合はチェックを外し設定してください



- ③URLの設定をしましょう  
※「blog/」についてはブログの基本設定にて設定されています。変更したい場合は「ブログ設定」から変更可能です  
※ブログ設定の詳細は[こちら](#)



- ④カテゴリーは任意のものを設定しましょう(設定なしでも問題ありません)  
※カテゴリーについては[こちら](#)  
●タグの設定についても任意のものを設定しましょう(設定なしでも問題ありません)  
※タグについては[こちら](#)  
●著者は任意のものを設定しましょう(設定なしでも問題ありませんが、設定したほうがファンが付きやすい・好印象という説もあります)  
※著者の設定については[こちら](#)



- ⑤テンプレートは任意のものを設定しましょう(設定が必要です。デフォルトテンプレートで問題ありませんが、カスタマイズも可能です)  
※[ブログ/テンプレートとは](#)  
※[ブログ/テンプレート編集方法](#)

## ■ブログ機能について

### ④プレビューを見て違和感が無かったら 下書き保存 もしくは 公開 をしてみましょう



- ①プレビュー
- ②下書き保存
- ③更新する

#### ①プレビュー

実際の画面に表示されたイメージを見ることが出来ます  
ページ同様、共有URLを発行可能です

[https://app.ferret-one.com/cms/preview/share/c23042438589/blog/cms?show\\_draft\\_template=false&token=732ce24f-a14c-4248-91fb-c690b97dc403](https://app.ferret-one.com/cms/preview/share/c23042438589/blog/cms?show_draft_template=false&token=732ce24f-a14c-4248-91fb-c690b97dc403)

※プレビューについては[こちら](#)

#### ②下書き保存

編集内容が一時的に保存される状態となります。

下書き保存したものはプレビューで確認することが出来ます。

ferret Oneでは以下の動作を行った時に自動保存となり、下書き保存作業が不要となります。  
パーツの設置／行やカラムの編集／セクションの追加／パーツ内の画像やテキストの変更／  
パーツ内のリンク設定の変更／その他、パーツ内の各種設定の変更

#### ③更新する

「反映する」を押すとサイト全体に編集が反映されます。

下書き保存・更新ページの編集履歴を直近の15件まで確認ができます。

※Q.「下書き保存」と「反映する」の違いについて教えてください

# ferret Oneで フォームを作成してみましよう

コンバージョンする人の動きと、逆の順番でページやフォームを作成します

①

資料ダウンロードページに  
アクセスする



②

ページ内の  
フォームを入力する



③

(サンクスページ)  
資料ダウンロード完了ページ  
に遷移する



資料ダウンロード  
する人の動き

③

資料ダウンロードページを  
作成する



②

フォームを作成する



①

(サンクスページ)  
資料ダウンロード完了ページ  
を作成する



資料DLページ  
の作成手順

# BtoBマーケするなら ferret One



ferret Oneサポートコンテンツサイトを見る



BtoBマーケするなら **ferret One**